

# Mit Microsoft Teams

## Wichtige Punkte

- Microsoft Teams ist eine Kollaborationsplattform für Kommunikation und Teamarbeit, die über das Web, Desktop oder Mobilgerät zugänglich ist.
  - Grundlegende Nutzung umfasst das Erstellen von Teams und Kanälen, Chatten, das Planen von Meetings und das Teilen von Dateien.
  - Erweiterte Suchfunktionen umfassen globale Suche mit Filtern, schnelle Navigation mit dem “/goto”-Befehl und erweiterte Abfragen mit der Keyword Query Language (KQL).
  - Weitere erweiterte Funktionen umfassen die Integration mit Microsoft 365-Apps, Gastzugriff für externe Zusammenarbeit, robuste Sicherheit, künstlich intelligente Tools wie Copilot und Anpassungsoptionen für Premium-Nutzer.
- 

## Erste Schritte mit Microsoft Teams

Microsoft Teams ist für hybrides Arbeiten konzipiert und hilft Teams, verbunden und organisiert zu bleiben. Sie können darauf über das Web unter dieser Website oder über Desktop- und Mobile-Apps zugreifen. Um zu beginnen, melden Sie sich mit Ihrem Microsoft-Konto an, erstellen oder treten Sie Teams für spezifische Projekte oder Abteilungen bei. Innerhalb der Teams verwenden Sie Kanäle, um Diskussionen nach Themen zu organisieren.

## Grundlegende Nutzung

- **Kommunikation:** Chatten Sie mit Einzelpersonen oder Gruppen für schnelle Nachrichten und planen Sie Meetings für Video- oder Audioanrufe.
- **Zusammenarbeit:** Teilen und bearbeiten Sie Dateien in Echtzeit mit integrierten Microsoft 365-Apps wie Word und Excel.
- **Organisation:** Verwenden Sie Aktivitätsfeeds, um ungelesene Nachrichten und @Erwähnungen nachzuholen und alles an einem Ort zu behalten.

## Erweiterte Suche und Funktionen

**Suchfunktionen:** - Verwenden Sie die Suchleiste, um Nachrichten, Personen oder Dateien zu finden, und filtern Sie die Ergebnisse nach Typ (z. B. Nachrichten, Dateien). - Der “/goto”-Befehl hilft bei der schnellen Navigation zu bestimmten Chats oder Kanälen. - Drücken Sie Strg+F (oder cmd+F auf macOS), um innerhalb eines Chats oder Kanals zu suchen. - Für erweiterte Suchen verwenden Sie die Keyword Query Language (KQL) mit Modifikatoren wie `From:` oder `Sent:` für präzise Ergebnisse.

**Weitere erweiterte Funktionen:** - **Integrationen:** Arbeiten Sie nahtlos mit Microsoft 365-Apps, um die Produktivität zu steigern. - **Externe Zusammenarbeit:** Laden Sie Gäste ein, um zusammenzuarbeiten, mit kontrolliertem Zugriff für Sicherheit. - **Sicherheit und Compliance:** Genießen Sie Verschlüsselung und Compliance mit Standards wie ISO 27001 und HIPAA. - **KI-gestützte Tools:** Verwenden Sie Microsoft 365 Copilot für Meeting-Zusammenfassungen, das Verfassen von Nachrichten und mehr, verfügbar in Chats und Meetings. - **Premium-Anpassung:** Für Premium-Nutzer: Passen Sie Teams mit Firmenbranding und erweiterten Meeting-Schutzmaßnahmen an.

---

## **Umfragehinweis: Umfassender Leitfaden zur Verwendung von Microsoft Teams**

Microsoft Teams, im November 2016 als Teil der Office 365-Produktivitätssuite gestartet, wuchs bis April 2023 auf über 320 Millionen monatlich aktive Nutzer und wurde zu einem Eckpfeiler für hybride Arbeitsumgebungen. Dieser Abschnitt bietet eine detaillierte Untersuchung seiner Nutzung, mit Schwerpunkt auf grundlegenden Funktionen und erweiterten Funktionen, insbesondere Suchfunktionen und zusätzlichen Tools, Stand Februar 27, 2025.

**Überblick und grundlegende Nutzung** Microsoft Teams ist eine cloudbasierte Kollaborationsplattform, die Kernfähigkeiten wie Geschäftsnachrichten, Anrufe, Videomeetings und Dateifreigabe bietet. Sie kann über Desktop, jedes internetfähige Gerät und die Mobile-App genutzt werden und konkurriert mit Plattformen wie Cisco Webex und Slack. Um zu beginnen, benötigen Benutzer ein Microsoft-Konto oder organisatorischen Zugriff und können sich über das Web unter dieser Website, Desktop oder Mobile-Apps anmelden.

Grundlegende Nutzung umfasst: - **Teams und Kanäle:** Erstellen oder treten Sie Teams für Projekte oder Abteilungen bei, mit Kanälen für themenspezifische Diskussionen. Zum Beispiel könnte ein Team für "Marketing" Kanäle wie "Kampagnen" oder "Veranstaltungen" haben. - **Kommunikation:** Engagieren Sie sich in One-on-One- oder Gruppen-Chats mit persistenter Geschichte, mit Funktionen wie Textformatierung, Emojis und Prioritätsmarkierung. Planen und treten Sie Meetings für Echtzeit-Video- und Audio-Kollaboration ein, synchronisiert mit Outlook-Kalendern. - **Dateifreigabe und Zusammenarbeit:** Teilen Sie Dateien direkt in Chats oder Kanälen, arbeiten Sie in Echtzeit mit integrierten Microsoft 365-Apps wie Word, Excel und PowerPoint, gespeichert in OneDrive oder SharePoint.

Das Design der Plattform stellt sicher, dass alle Assets, Daten und Apps zentralisiert sind, wodurch die "App-Wechselzeit" reduziert wird, was laut Berichten 15–25 Minuten täglich pro Mitarbeiter sparen kann.

**Erweiterte Suchfunktionen** Die Suchfunktion ist ein kritisches erweitertes Merkmal, das die Produktivität erhöht, indem die Notwendigkeit reduziert wird, manuell durch Gespräche zu navigieren. Stand der neuesten Updates bietet Microsoft Teams robuste Suchfunktionen:

- **Globale Suche:** Benutzer können ein Schlüsselwort, einen Namen oder einen Satz in die Suchleiste oben eingeben, mit sofortigen Ergebnissen, die nach Nachrichten, Personen, Dateien, Gruppen-Chats, Teams und Kanälen gefiltert werden. Zum Beispiel kann die Suche nach "Projektüberprüfung" sowohl Nachrichten als auch Dateien zum Begriff finden.
- **/goto-Befehl:** In der öffentlichen Vorschau eingeführt, ermöglicht diese Funktion eine schnelle Navigation, indem Sie / eingeben und /goto auswählen, dann einen Chat oder Kanal auswählen, wodurch der Zugriff auf spezifische Gespräche vereinfacht wird.
- **Strg+F-Suche:** Innerhalb eines bestimmten Chats oder Kanals drücken Sie Strg+F (cmd+F auf macOS), um nach Begriffen zu suchen, mit Ergebnissen, die in "In Chat suchen" angezeigt werden, ideal zum Auffinden spezifischer Nachrichten ohne globale Suche.
- **Keyword Query Language (KQL):** Für erweiterte Nachrichten-Suchen unterstützt KQL Modifikatoren wie `From:` für den Absender, `In:` für den Kanal/Gruppen-Chat, `Subject:` für Schlüsselwörter und `Sent:` für das Datum, ohne Leerzeichen zwischen Doppelpunkt und Begriff. Zum Beispiel findet `From:John Sent:2025-02-01` Nachrichten von John am 1. Februar 2025.

Diese Funktionen sind in der offiziellen Support-Dokumentation unter dieser Website detailliert beschrieben, die Tipps wie die Verwendung von Platzhaltern ("serv\*") für Prefixübereinstimmungen und Anführungszeichen für genaue Phrasen ("Jahresbudget") enthält.

**Tabelle: Suchfunktionen in Microsoft Teams**

Funktion	Beschreibung	Details/Schritte	Hinweise/URLs
Allgemeine Suche	Nachrichten, Personen, Dateien und andere Informationen durch Eingabe in die Suchleiste oben suchen. Ergebnisse filtern.	Wort/Name eingeben, nach Nachrichten, Dateien, Gruppen-Chats, Teams und Kanälen filtern.	-
GoTo-Befehl	Schneller Weg, um zu bestimmten Chats oder Kanälen zu navigieren.	1. "/" in die Suchleiste eingeben, "/goto" auswählen. 2. Chat/Kanal auswählen oder Namen eingeben und Enter drücken.	In der öffentlichen Vorschau, kann sich ändern. URL: <a href="https://support.microsoft.com/en-us/office/get-early-access-to-new-features-in-microsoft-teams-a6e311c77b36d">https://support.microsoft.com/en-us/office/get-early-access-to-new-features-in-microsoft-teams-a6e311c77b36d</a>

<b>Funktion</b>	<b>Beschreibung</b>	<b>Details/Schritte</b>	<b>Hinweise/URLs</b>
Strg+F-Suche	Innerhalb des aktuellen Chats oder Kanals suchen.	1. Zu Chat/Kanal gehen. 2. Strg+F (cmd+F auf macOS) drücken, Begriff eingeben, Pfeil "Gehe zu" auswählen. Ergebnisse in "In Chat suchen".	-
Nachrichten suchen	Nach Schlüsselwort oder Name einer Person suchen, Ergebnisse filtern.	1. In die Suchleiste eingeben. 2. Nachrichten auswählen, nach Typ (Chats/Kanäle), Teams/Kanäle, Von, Datum, Mehr (@Erwähnungen, Anhänge, App/Bot-Nachrichten ausblenden) filtern.	Tipp: Enter drücken für detailliertes Filtern.
Dateien suchen	Dateien nach Name/Keyword finden, Ergebnisse filtern.	1. In die Suchleiste eingeben. 2. Dateien auswählen, nach Team, Dateityp, Geändert von, Datum filtern.	-
Gruppen-Chats suchen	Gruppen-Chats nach Name/Keyword finden, Ergebnisse filtern.	1. In die Suchleiste eingeben. 2. Gruppen-Chats auswählen, nach Team, Dateityp, Geändert von, Datum filtern.	-
Teams und Kanäle suchen	Direkt zu Team/Kanal nach Name gehen.	1. Team/Kanal-Name in die Suchleiste eingeben. 2. Teams und Kanäle auswählen, Ergebnis auswählen.	-
Viva Connections-Suche	Suche auf Viva Connections-Ergebnisse eingrenzen.	Suchleiste in Viva Connections auswählen, Option "In Viva Connections suchen" erscheint. Ergebnis auswählen, um zu navigieren.	Für Microsoft 365/Office 365 Enterprise-Plan-Nutzer verfügbar.
Suche optimieren - KQL-Modifikatoren	Verwenden Sie Keyword Query Language für reichhaltigere Nachrichten-Suche. Kein Leerzeichen zwischen Doppelpunkt und Begriff.	Unterstützte Modifikatoren: From:Name der Person, In:Kanal/Gruppen-Chat-Name, Subject:Schlüsselwort, Sent:Datum.	URL für mehr Informationen: <a href="https://docs.microsoft.com/en-us/sharepoint/dev/general-development/keyword-query-language-kql-syntax-reference#date-or-time-values-for-properties">https://docs.microsoft.com/en-us/sharepoint/dev/general-development/keyword-query-language-kql-syntax-reference#date-or-time-values-for-properties</a>

<b>Funktion</b>	<b>Beschreibung</b>	<b>Details/Schritte</b>	<b>Hinweise/URLs</b>
Suche optimieren - Tipps	Suchen mit Platzhaltern und exakten Übereinstimmungen verbessern.	Verwenden Sie ""für Präfixübereinstimmungen (z. B. "serv"), Anführungszeichen für exakte Phrasen (z. B. „Jahresbudget“). Unterstützung von Rechtschreibkorrekturen und Spitznamenübereinstimmungen für Personen.	-
Mobile Suche	Auf mobilen Geräten suchen.	Suchschaltfläche antippen, Begriff eingeben, Nachrichten, Personen oder Dateien antippen, um Ergebnisse einzuschränken.	-

Diese Tabelle, die von dieser Website stammt, fasst alle suchbezogenen Funktionen zusammen und stellt sicher, dass Benutzer sie effektiv nutzen können.

**Weitere erweiterte Funktionen** Neben der Suche bietet Microsoft Teams eine Suite erweiterter Funktionen, um Zusammenarbeit und Produktivität zu verbessern:

- **Integration mit Microsoft 365-Apps:** Teams integriert sich nahtlos mit Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint und Outlook, sodass Benutzer Dokumente gemeinsam bearbeiten, Projektboards mit Planner erstellen und E-Mails verwalten können, alles innerhalb der Plattform. Diese Integration ist für Browser wie Files Explorer optimiert, der Zugriff auf OneDrive- und SharePoint-Standorte direkt aus Office-Suite-Anwendungen bietet.
- **Externe Zusammenarbeit:** Der Gastzugriff ermöglicht die Zusammenarbeit mit Kunden, Auftragnehmern und Stakeholdern, indem Sie sie per E-Mail einladen und als "Gäste" markieren. Admins können den Feature-Zugriff steuern und so die Sicherheit gewährleisten, wie in dieser Website detailliert beschrieben.
- **Sicherheit und Compliance:** Teams bietet erweiterte Sicherheitssteuerungen einschließlich Datenverlustprävention, Informationsbarrieren, Aufbewahrungsrichtlinien, eDiscovery und rechtliche Sperre, mit Daten, die sowohl in Transit als auch im Ruhezustand verschlüsselt sind. Es erfüllt Compliance-Standards wie ISO 27001, HIPAA, SOC 2 und EU-Musterklauseln, was es für regulierte Branchen geeignet macht.
- **KI-gestützte Funktionen (Microsoft 365 Copilot):** Ab 2025 unterstützt Copilot in Teams, Teil der Microsoft 365 Copilot-Lizenz, die Produktivität mit KI-Unterstützung. In Chats fasst es Gespräche zusammen, hebt Hauptpunkte und Aufgaben über den letzten Tag, 7 Tage oder 30 Tage hervor und beantwortet Aufforderungen wie "Welche Entscheidungen wurden getroffen?" In Meetings erfasst es Schlüsselpunkte, empfiehlt Nachverfolgungsaufgaben und unterstützt VoIP/PSTN-Anrufe, die Transkrip-

tion oder Aufzeichnung für den Zugriff auf Inhalte nach dem Meeting erfordern. Details sind unter dieser Website und dieser Website verfügbar.

- **Anpassung für Premium-Nutzer:** Teams Premium, im Jahr 2023 gestartet, bietet erweiterte Meeting-Funktionen wie Ende-zu-Ende-Verschlüsselung, Sicherheitskennzeichnungen, Meeting-Leitfäden und benutzerdefinierte Vorlagen. Es umfasst auch Funktionen wie Audioqualitätswarnungen, benutzerdefinierte Benutzerrichtlinienpakete und Microsoft eCDN für optimiertes Video-Streaming, wie in dieser Website beschrieben.

**Zusätzliche Tools und Tipps** Für eine effektive Nutzung sollten Sie Teams und Kanäle organisieren, um Informationen effizient zu verwalten, Suchfunktionen nutzen, um Inhalte schnell zu finden, und Integrationen erkunden, um die Produktivität zu steigern. Mobile Suche wird unterstützt, wobei Benutzer die Suchschaltfläche antippen und Ergebnisse nach Nachrichten, Personen oder Dateien filtern. Regelmäßige Updates, wie das neue Suchergebnis-Erlebnis mit KI-gestützten Registerkarten (Alles, Nachrichten, Personen, Dateien) und Frage- und Antwortoptionen, stellen sicher, dass Teams ein dynamisches Tool bleibt, wie in dieser Website vermerkt.

Dieser umfassende Leitfaden, der auf der offiziellen Microsoft-Dokumentation und Analysen Dritter basiert, stellt sicher, dass Benutzer Microsoft Teams sowohl für grundlegende als auch für erweiterte Kollaborationsbedürfnisse bis zum 27. Februar 2025 maximieren können.

---

## Wichtige Zitate

- Erste Schritte mit Microsoft Teams - Microsoft Support
- Nachrichten und mehr in Microsoft Teams suchen - Microsoft Support
- Microsoft Teams Premium - Übersicht für Admins - Microsoft Learn
- Copilot in Microsoft Teams Chat und Kanälen verwenden - Microsoft Support
- Copilot in Microsoft Teams Meetings verwenden - Microsoft Support
- Die besten 40 Funktionen von Microsoft Teams im Jahr 2024 - Stanfield IT
- Neues und verbessertes Suchergebnis-Erlebnis in Microsoft Teams - Microsoft Community Hub
- Keyword Query Language (KQL) Syntaxreferenz - Microsoft Learn